flink

Dokumentation

Vorwort **3**

1 Installation und Einrichtung **4**

1.1 Voraussetzungen 4

1.2 Installation 4

Plugin *4*

App *5*

1.3 Einrichtung 5

Shopware User *5*

Plugin Einrichtung *7*

App einrichten *8*

2 Bedienungsanleitung **9**

2.1 Bestellverarbeitung 9

fljnkX und fljnkOne *12*

2.2 Lagerhaltung 14

Einlagerung *14*

Umlagerung *14*

Auslagerung *15*

Standardlagerplatz *15*

2.3 Auswertung 16

3 fljnk Update **17**

Vorwort

Vielen Dank für das Interesse an fljnk. In diesem Dokument finden Sie die wichtigsten Informationen rund um die Installation, Einrichtung und Bedienung, damit Sie zukünftig mit einer vereinfachten, zuverlässigeren und schnelleren Bestellverarbeitung arbeiten können.

Wir legen einen hohen Wert auf eine einfache Bedienbarkeit, sodass die meisten Prozesse selbsterklärend sind. Diese Dokumentation dient dazu den vollen Funktionsumfang einsehen zu können, damit Sie umgehend starten können.

Da wir unsere Software fortlaufend weiterentwickeln, werden wir diese Dokumentation entsprechend der aktuellen Version anpassen.

Sollten Sie trotzdem Fragen haben, freuen wir uns auf Ihre Nachricht.

Ihr fljnk Team

support@fljnk.com

1 Installation und Einrichtung

Dieses Kapitel zeigt Ihnen Schrittweise, wie Sie fljnk installieren und anschließend in vollem Umfang verwenden können. Bitte beachten Sie hierzu die notwendigen Voraussetzungen.

1.1 Voraussetzungen

Damit Sie die fljnk App verwenden können, ist es erforderlich, dass Ihr Shop mindestens das Shopware System 5.2 installiert hat sowie einen API Zugang zur Verfügung stellt. Die API beschreibt hierbei eine Schnittstelle, zu Ihrem Online Shop. Sollte diese derzeit nicht vorhanden sein, kontaktieren Sie bitte Ihren Server Provider. Außerdem sollte Ihr Shop über ein SSL Zertifikat verfügen. Dadurch wird eine sichere Server Verbindung gewährleistet. Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen weiter.

1.2 Installation

Damit Sie fljnk vollständig verwenden können, sind nur zwei Installationsschritte notwendig, die nachfolgend beschrieben werden. Installieren Sie das fljnk Plugin in Ihrem Shopware Shop und laden Sie anschließend die fljnk App im App Store herunter. Im Anschluss daran können Sie fljnk bereits in Ihrem Shopware Shop verwenden.

Plugin

Zum Erwerb und zur Installation des fljnk Plugins gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Laden Sie das Plugin unter herunter. Sofern Ihnen kein Link zum Download zugesendet wurde, kontaktieren Sie bitte den fljnk Support.
2. Öffnen Sie in Ihrem Shopware Backend den Plugin Manager und wählen Sie im Anschluss daran den Bereich „Installiert“ aus vgl. Abb. 1.

3. Klicken Sie auf „Plugin hochladen“ und wählen Sie dann die heruntergeladene ZIP-Datei des fljnk Plugins aus vgl. Abb. 1.
4. Nachdem Sie das Plugin hochgeladen haben, erscheint es im Bereich „Deinstalliert“. Sie können das Plugin nun installieren, aktivieren und individuell einrichten. Diese Einrichtung wird nachfolgend in Kapitel 1.3 detailliert erklärt.
5. Nachdem Sie das Plugin erfolgreich installiert und eingerichtet haben, weisen Sie bitte abschließend die Nutzerrechte der gewünschten Nutzerrolle neu zu. WICHTIG: Dies ist auch notwendig, wenn keine Änderungen an den Nutzerrechten vorgenommen wurden. Gehen Sie hierzu im Shopware Backend wie folgt vor:
    a. Öffnen Sie Einstellungen/Benutzerverwaltung und wählen Sie Ressourcen & Berechtigungen aus.
    b. Wählen Sie die gewünschte „Rolle“ aus, mit der sich Nutzer in der fljnk App einloggen.
    c. Klicken Sie auf „Rolle speichern“ (auch wenn keine Änderungen vorgenommen wurden).

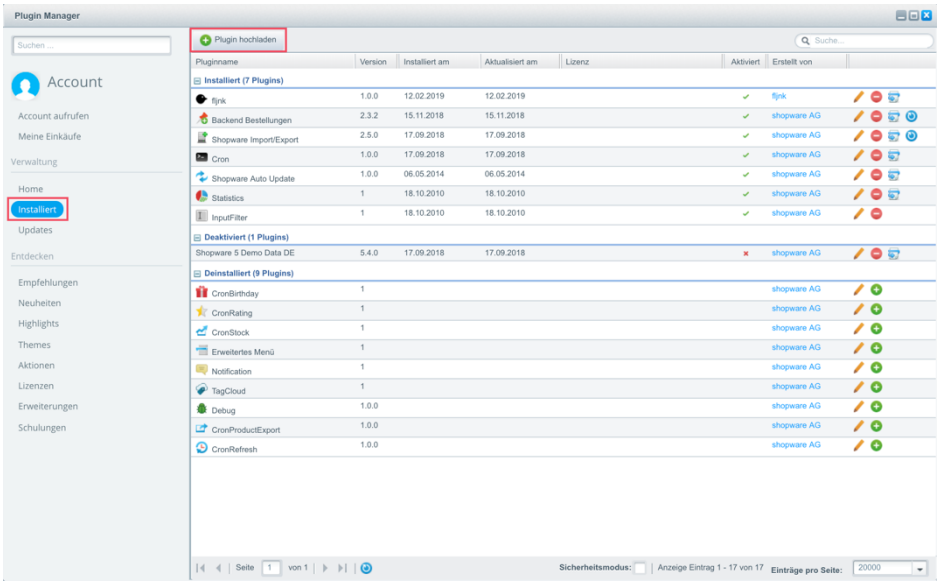


Abbildung 1: Installation des fljnk Plugins über den Plugin Manager

App

Wenn Sie das „fljnk“ Plugin in Ihrem Shop erfolgreich installiert haben, können Sie jetzt die „fljnk“ App herunterladen. Dazu gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie bitte den App Store auf Ihrem iPhone, iPad oder iPod Touch und suchen Sie nach „fljnk“.
2. Laden Sie die kostenlose „fljnk“ App herunter.

1.3 Einrichtung

Nachdem Sie das „fljnk“ Plugin und die fljnk App erfolgreich heruntergeladen haben, findet im letzten Schritt, bevor Sie fljnk vollständig verwenden können, die Einrichtung statt.

Shopware User

Wir empfehlen für jeden Mitarbeiter, der „fljnk“ verwenden soll, einen eigenen Benutzer im Shopware Backend unter Einstellungen/Benutzerverwaltung anzulegen. Dadurch können Sie in jeder Bestellung unter „Status History“ einsehen, welcher Mitarbeiter diese Bestellung verarbeitet hat. Damit sich der Benutzer in der fljnk App anmelden kann, muss der API Zugang für diesen Benutzer aktiviert und ein API-Schlüssel generiert sein vgl. Abb. 2.

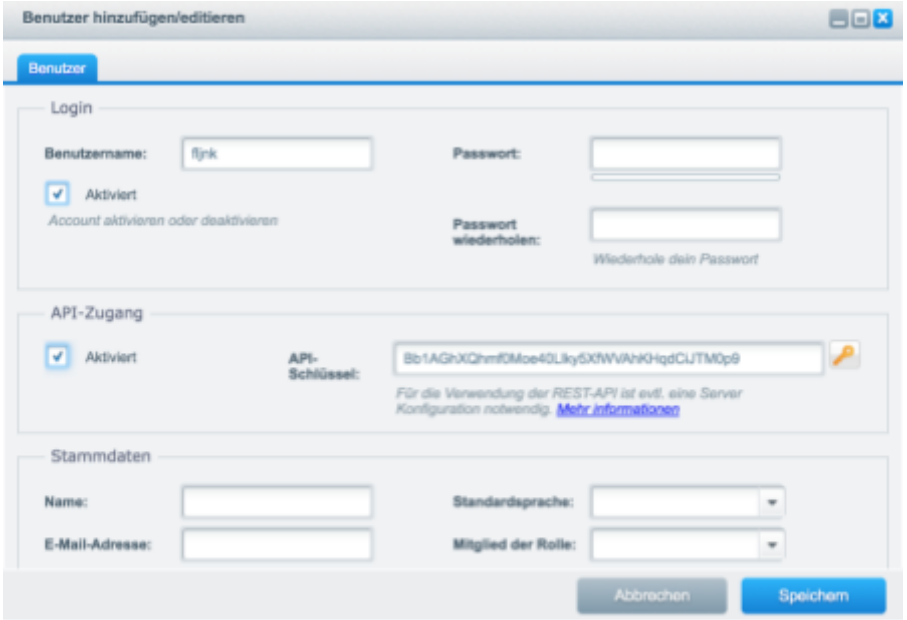


Abbildung 2: Einrichtung des Shopware Benutzers und Aktivierung des API Zugangs.

Bitte stellen Sie außerdem sicher, dass der jeweilige Benutzer mit den entsprechenden Rechten ausgestattet ist. Andernfalls ist es nicht möglich, Bestellungen über die App einzusehen oder zu bearbeiten. Die Verwaltung der Rollenberechtigung finden Sie ebenfalls unter Einstellungen/Benutzerverwaltung. Wählen Sie dort den Dialog Regeln & Berechtigungen editieren. Dort haben Sie die Möglichkeit die gewünschte Rolle auszuwählen und zu bearbeiten.

Für die Bestellverarbeitung sollten mindestens folgende Berechtigungen aktiviert sein:

- order
  - read
  - update
- article
  - read

Um die Auswertungsfunktionen nutzen zu können, sollten außerdem folgende Berechtigungen aktiviert sein:

- analytics
  - read
- overview
  - read

Für die Verwendung der Lagerfunktionen sind folgende Berechtigungen notwendig:

- article
  - delete
  - read
  - save

Sollten aus den jeweiligen Bereichen einzelne Nutzerrechte nicht zugewiesen sein, kann fljnk unter Einschränkung der Nutzerrechte trotzdem verwendet werden.

Klicken Sie abschließend auf „Aktivierte Privilegien der ausgewählten Rolle zuweisen“, um die Änderungen zu speichern.

Plugin Einrichtung

Indem Sie das Plugin individuell konfigurieren, passt sich fljnk Ihren Bedürfnissen optimal an. Dazu bietet Ihnen das Plugin zwei Konfigurationsmöglichkeiten.

Unter „E-Mail Bestellstatus“ können Sie auswählen, bei welchem Bestellstatus fljnk die Status E-Mails aus Ihrem System automatisch versenden soll. Hier haben Sie die Auswahlmöglichkeiten „Keine“, „Komplett ausgeliefert“ (ID: 7) und „Zur Lieferung bereit und Komplett ausgeliefert“ (ID: 5 und ID: 7). Bitte beachten Sie, dass Sie bei der Bestellverarbeitung über die fljnk App nicht erneut über den E-Mail Versand informiert werden. Dies erfolgt automatisch.

Unter „Dokumentenerzeugung“ können Sie auswählen, welche Bestelldokumente automatisch erzeugt werden sollen. Auch hier haben Sie, entsprechend Ihren Bedürfnissen die Auswahlmöglichkeiten „Keine“, „Nur Lieferschein“, „Nur Rechnung“ und „Rechnung und Lieferschein“. Bitte beachten Sie auch hier, dass die Bestelldokumente automatisch erzeugt werden, sobald Sie über die fljnk App den Bestellstatus einer Bestellung von „offen“ auf „zur Lieferung bereit“ ändern. Die Bestelldokumente können im Anschluss daran über die fljnk App abgerufen und gedruckt werden. Dadurch ermöglichen wir Ihnen eine noch automatisierte Bestellverarbeitung. Weitere Informationen zum Drucken der Bestelldokumente im Kommissionierprozess finden Sie in Kapitel 2.

Abbildung 3: Plugin Konfiguration

App einrichten

Um die App mit Ihrem Shop zu verbinden, müssen Sie diesen beim ersten Start der App zunächst einrichten. Dazu geben Sie bitte folgende Daten in die entsprechenden Felder ein:

1. Die URL Ihre Shops mit https://
2. Ihre E-Mail-Adresse
3. Ihren Vor- und Nachnamen
4. Ihren Benutzername, den Sie auch für den Login im Backend verwenden
5. Ihr individueller API-Key

Diesen finden Sie im Backend unter Einstellungen/Benutzerverwaltung/ unter Ihrem Benutzer-Account. Achten Sie hierbei auf Groß- und Kleinschreibung. Ein klein geschriebenes „L“ (l) kann hierbei ggf. als groß geschriebenes „i“ (I) verwechselt werden.

Nachdem Sie „Shop einrichten“ angetippt haben und die Anmeldedaten fehlerfrei sind, öffnet sich anschließend die Bestellübersicht mit allen offenen Bestellungen aus Ihrem Shop. Die Einrichtung erfolgt einmalig bzw. jedes Mal, wenn Sie sich aus der App wieder abmelden.

2 Bedienungsanleitung

Damit Sie von Beginn an den vollen Funktionsumfang von fljnk ausnutzen, wird Ihnen nachfolgend die Verwendung der Bestellverarbeitung, der Lagerhaltung sowie der Auswertung näher erläutert.

2.1 Bestellverarbeitung

Nachdem Sie die App geöffnet haben, erscheint die Bestellansicht, in der alle offenen bzw. versandfertigen Bestellungen aufgeführt sind. Diese Liste entspricht der Bestellübersicht im Shopware Backend und beinhaltet alle Bestellungen mit dem Status „offen“ bzw. „zur Lieferung bereit“.

Bestellungen, die dem Status „Komplett bezahlt“ zugeordnet sind, sind zusätzlich mit einem Geldsack 💰 gekennzeichnet. Dadurch erkennen Sie sofort, welche Bestellungen bereits bezahlt sind vgl. Abb. 4.

Um eine Bestellung zu kommissionieren, tippen Sie einfach auf eine Bestellung in der Bestellübersicht. Sie sehen nun die Versandinformationen sowie alle Bestellpositionen. Um weitere Artikeldetails zu erhalten, tippen Sie den jeweiligen Artikel an. Auf der Folgeseite werden Ihnen dann weitere Informationen angezeigt.

Bestätigen Sie alle Bestellpositionen um die Bestellung als „versandfertig“ markieren zu können vgl. Abb. 5.

Sollte eine Bestellposition eine Bestellmenge größer als „1“ haben, so erhalten Sie eine Warnmeldung. Dadurch wird der Versand von Fehlmengen vermieden. Dies kann bei Bedarf in den App-Einstellungen ausgeschaltet werden.

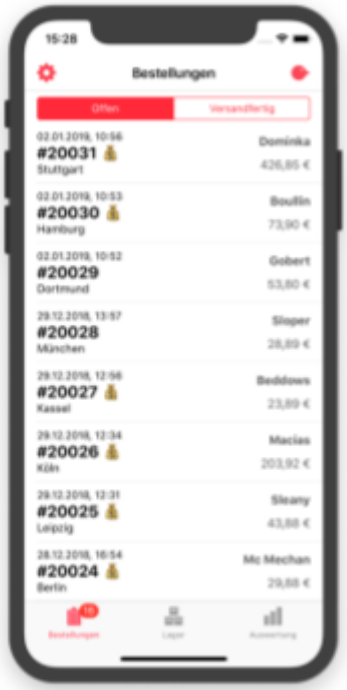


Abbildung 4 Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

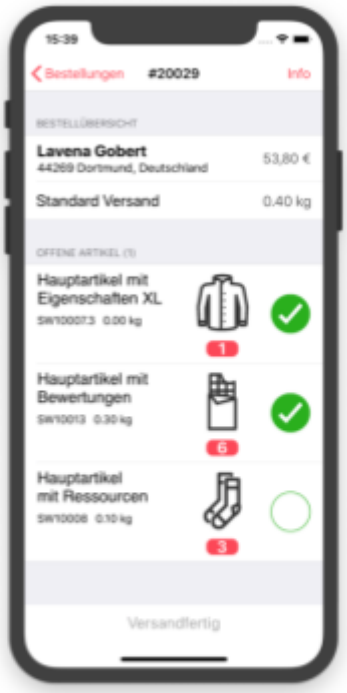


Abbildung 5: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

Wurde eine Bestellung als versandfertig („zur Lieferung bereit“) markiert, so ist diese im Bereich der versandfertigen Bestellungen wiederzufinden. Tippen Sie eine versandfertige Bestellung an, haben Sie dort nicht mehr die Möglichkeit die Bestellpositionen zu bestätigen.

Sie können hier einen Trackingcode hinterlegen, einen bereits vorhandenen Trackingcode bearbeiten oder mit dem in fljnk integrierten Barcodescanner scannen.

Um den Barcodescanner aufzurufen, wischen Sie vom rechten Bildschirmrand zum linken. Berühren Sie den „Scan“ Button um einen Barcode zu scannen. Aktuell unterstützt fljnk die gängigen Formate EAN8, EAN13, UPCE, Code39, Code128, interleaved2of5.

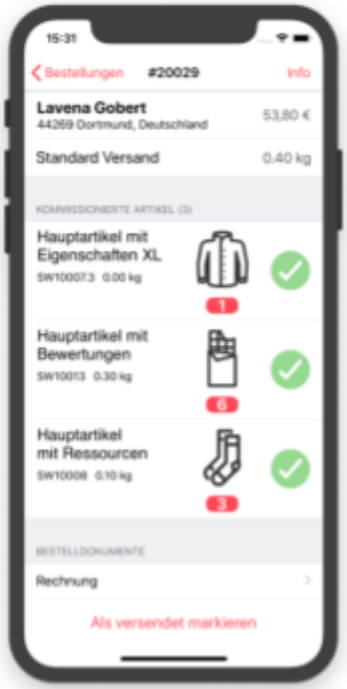
Außerdem können Sie hier die Bestelldokumente (Rechnung und Lieferschein) aus der App heraus einsehen und drucken vgl. Abb. 8. Die Dokumente können von fljnk automatisch erzeugt werden. Betrachten Sie hierzu bitte die Plugin Konfiguration unter Kapitel 1.3. Zum Drucken verwendet fljnk AirPrint. In der Rechnungs- oder Lieferscheinansicht können Sie oben rechts den Drucker antippen. Im Anschluss daran können Sie Ihren Drucker auswählen und das Dokument direkt ausdrucken. Eine Liste aller kompatiblen Drucker finden Sie unter folgendem Link: https://support.apple.com/de-de/HT201311

Sollten Sie Probleme bei der Einrichtung Ihres Druckers haben, helfen wir Ihnen natürlich gerne weiter.

Die bereits verpackte Bestellung können Sie abschließend erneut überprüfen bevor diese als „Als versendet markieren“ markiert wird und den Status „Komplett ausgeliefert“ annimmt vgl. Abb. 6. Auch hier unterstützt Sie fljnk und warnt Sie davor eine Bestellung als „Komplett ausgeliefert“ zu markieren, wenn bisher kein Trackingcode vorhanden ist.

Sollte eine Bestellung über die Mehrfachverarbeitung verpackt worden sein, so wird in den Bestelldetails unter Versand die entsprechende Kiste angegeben, in der sich die Bestellung befindet.

Unter Info finden Sie weitere Bestellinformationen. Hier haben Sie außerdem die Möglichkeit den Kunden bei Bedarf direkt per Mail oder Telefon zu kontaktieren. Die Kontaktfelder sind mit einer blauen Schrift zu erkennen vgl. Abb. 7.



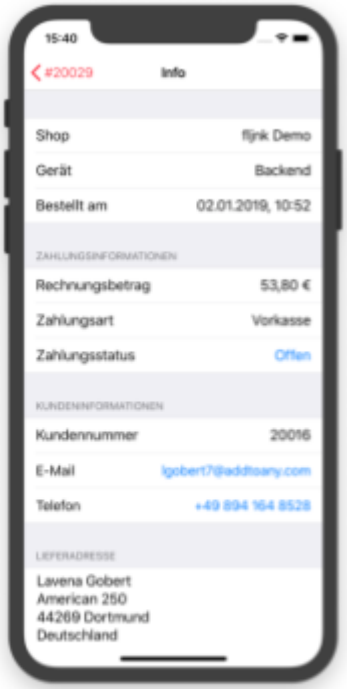


Abbildung 6: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

Abbildung 7: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

fljnkX und fljnkOne

Damit Bestellungen noch schneller verarbeitet werden können, bietet fljnk die Möglichkeit der Mehrfachverarbeitung. Hierbei wird die gewünschte Anzahl der zu verarbeitenden Bestellungen ausgewählt und anschließend zwischen den Kommissioniermöglichkeiten fljnkX und fljnkOne unterschieden vgl. Abb. 9.

Daraufhin erzeugt fljnk eine digitale Pickliste der zu kommissionierenden Artikel aus allen Bestellungen.

Bei der fljnkOne Kommissionierung wird nur eine Kiste benötigt und es findet zunächst die Kommissionierung der Artikel statt. Im Anschluss daran erfolgt die Zuordnung zu den jeweiligen Bestellungen am Packtisch. Dort teilt Ihnen fljnk mit, zu

welchen Bestellungen der jeweilige Artikel zuzuordnen ist. Dazu tippen Sie einfach den jeweiligen Artikel an vgl. Abb. 10.

Bei der fljnkX Kommissionierung findet während der Kommissionierung der Artikel die direkte Zuordnung zu den Bestellungen statt. Hierbei ist darauf zu achten, dass Sie entsprechend der gewählten Anzahl an Bestellungen, Packkisten zur Kommissionierung bereithalten. Eine Packkiste entspricht hierbei einer Bestellung. Dadurch kann Ihnen fljnk bei jedem Artikel mitteilen, in welche Packkisten dieser gelegt werden muss, um am Ende alle Bestellungen fehlerfrei zu verpacken. Dazu tippen Sie einfach den jeweiligen Artikel an vgl. Abb. 10.

Sind alle Bestellungen kommissioniert, können Sie diese als „versandfertig“ markieren und die Mehrfachverarbeitung ist abgeschlossen.

Abbildung 9 Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

Abbildung 10: Bestelldetails einer versandfertigen Bestellung

2.2 Lagerhaltung

Der Bereich des „Lagers“ ermöglicht eine strukturierte Lagerhaltung. Über die Suchfunktion können entsprechende Artikel aus Ihrem Shopware Shop gesucht werden. Die Ergebnisliste entspricht dabei der Artikelübersicht aus dem Shopware Backend. Dabei berücksichtigt die Suchfunktion die Artikelnummern, den Artikelnamen, die Herstellernummer, den zusätzlichen Text (wird meist bei Variantenartikeln angewendet) und die EAN vgl. Abb. 11.

Indem Sie einen der Artikel antippen, gelangen Sie auf die Artikelseite, die im oberen Bereich die wichtigsten Artikelinformationen aufführt. Darunter haben Sie die Möglichkeit den Artikel Ein-, Aus- oder Umzulagern oder alle Lagerbestände des Artikels einzusehen vgl. Abb. 12. WICHTIG: Standardmäßig ist der Lagerplatz „Unbekannt“ angelegt, auf den alle Artikel zunächst eingelagert werden.

Einlagerung

Um einen Artikel einzulagern, geben Sie die gewünschte Menge an. Im Anschluss wählen Sie den Lagerplatz aus, auf den der Artikel eingelagert wird. Dabei können Sie erneut durch eine Suchfunktion einen Lagerplatz finden oder durch Antippen des „+“ Symbols einen neuen Lagerplatz anlegen. Abschließend geben Sie noch an, ob es sich bei diesem Lagerplatz um den „Standardlagerplatz“ des Artikels handelt. Da der Standardlagerplatz eine wesentliche Rolle in der Lagerhaltung von fljnk spielt, wird dieser nachfolgend näher erläutert. Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, tippen Sie auf „Speichern“, um den Artikel einzulagern vgl. Abb. 12.

Umlagerung

Wenn Sie innerhalb Ihres Lagers einen Artikel umlagern, geben Sie auch hier zunächst die gewünschte Menge an. Daraufhin wählen Sie den Lagerplatz aus, von

dem Sie den Artikel entnehmen. Im Anschluss geben Sie an, zu welchem Lagerplatz der Artikel umgelagert wird. Durch tippen auf „Speichern“ ist der Vorgang abgeschlossen vgl. Abb. 12.

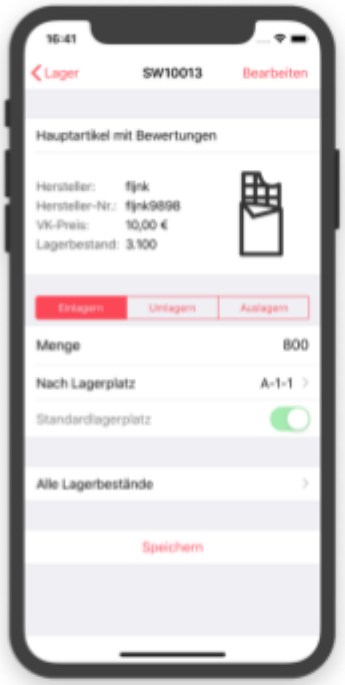
Auslagerung

Hierbei geben Sie lediglich die gewünschte Menge und den Lagerplatz an, von dem Sie den Artikel auslagern. Durch tippen auf „Speichern“ haben Sie den Artikel entsprechend ausgelagert vgl. Abb. 12.

Standardlagerplatz

Der „Standardlagerplatz“ stellt einen wesentlichen Bestandteil der Lagerhaltung von fljnk dar und wird bei der Einlagerung eines Artikels angegeben. Standardmäßig ist jeder Artikel auf dem Lagerplatz „Unbekannt“ eingelagert. Bei der ersten Einlagerung eines Artikels wird der ausgewählte Lagerplatz automatisch als Standardlagerplatz gewählt. Der Standardlagerplatz ist mit einem Pin „📍“ gekennzeichnet, sodass dieser sofort zu erkennen ist vgl. Abb 12, 13. Zusätzlich wird der Standardlagerplatz im Bereich der Bestellverarbeitung verwendet, da der Artikel bei der Kommissionierung von diesem Lagerplatz entnommen werden muss vgl. Abb. 10.

Neben den aufgeführten Lagerfunktionen haben Sie außerdem die Möglichkeit die Artikeldaten zu bearbeiten oder einen neuen Artikel anzulegen. Beim Anlegen eines Artikels ist auf die erforderlichen Felder zu achten, die notwendig sind, um den Artikel zu erstellen vgl. Abb 11, 12.



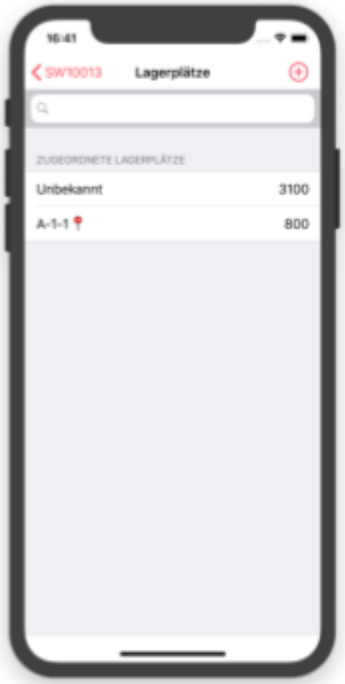


Abbildung 11: Artikelübersicht

Abbildung 12: Artikelansicht und Lagerfunktionen

2.3 Auswertung

Zusätzlich wertet fljnk die wichtigsten Kennzahlen aus Ihrem Shopware Shop für Sie aus und stellt diese übersichtlich dar. Hierbei werden Ihnen der tägliche Gesamtumsatz, der durchschnittliche Bestellwert, die Conversion Rate, die Anzahl der Besucher sowie die Anzahl der Neukunden dargestellt vgl. Abb. 11.

Zusätzlich können Sie jederzeit einsehen, wie viele Bestellungen an dem jeweiligen Tag eingegangen sind, sich noch in dem Status „offen“ befinden oder bereits vollständig verarbeitet wurden. Dadurch können Sie die Arbeitsauslastung besser einschätzen.

Neben der Tagesauswertung bietet Ihnen fljnk für die Bereiche Umsatz, Besucher, Neukunden und Bestellungen auch eine detaillierte Wochen-, Monats- und

Jahresauswertung als Diagrammdarstellung an vgl. Abb. 12. Hierzu tippen Sie einfach auf den gewünschten Bereich in der Tagesauswertung und Sie gelangen zu der Diagrammdarstellung. Dadurch ermöglichen wir eine noch gezieltere Auswertung der wichtigsten Kennzahlen.

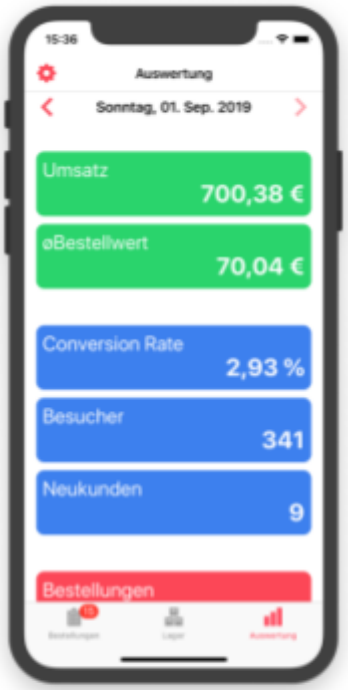


Abbildung 14: Tagesauswertung

Abbildung 15: Diagrammauswertung

3 fljnk Update

Dieses Kapitel zeigt Ihnen Schrittweise, wie Sie fljnk aktualisieren können, damit Sie alle Funktionen einwandfrei verwenden können.

App

Das Update der App erfolgt über den App Store. Wählen Sie dort den Reiter „Updates“ aus und tippen Sie auf „Aktualisieren“. Im Anschluss wird fljnk auf die aktuellste Version geupdatet.

Plugin

1. Öffnen Sie in Ihrem Shopware Backend den Plugin Manager und wählen Sie im Anschluss den Bereich „Installiert“ aus vgl. Abb. 16.
2. Klicken Sie anschließend auf „Deinstallieren“, um das aktuelle Plugin zu deinstallieren vgl. Abb. 16.

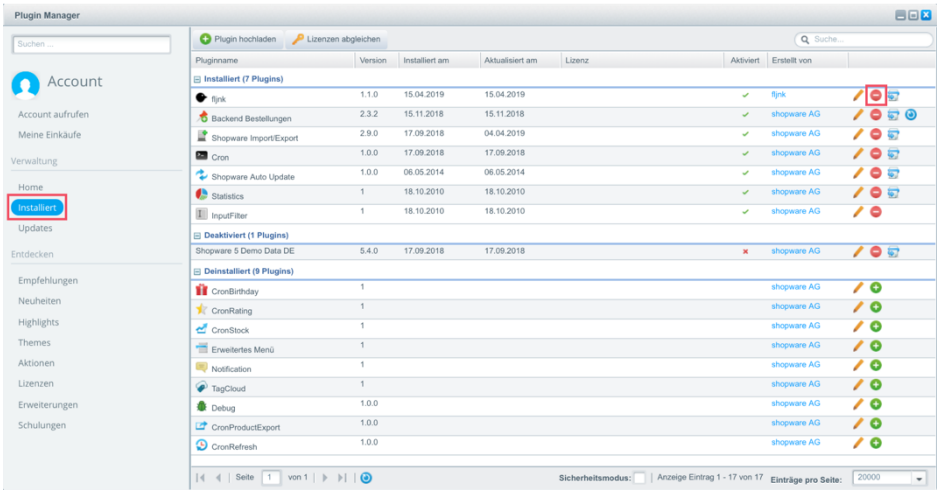


Abbildung 16: Deinstallieren des Plugins über den Plugin Manager

3. Das Plugin erscheint im Bereich der deinstallierten Plugins. Wählen Sie hier den Papierkorb aus, um das Plugin vollständig zu löschen vgl. Abb. 17.

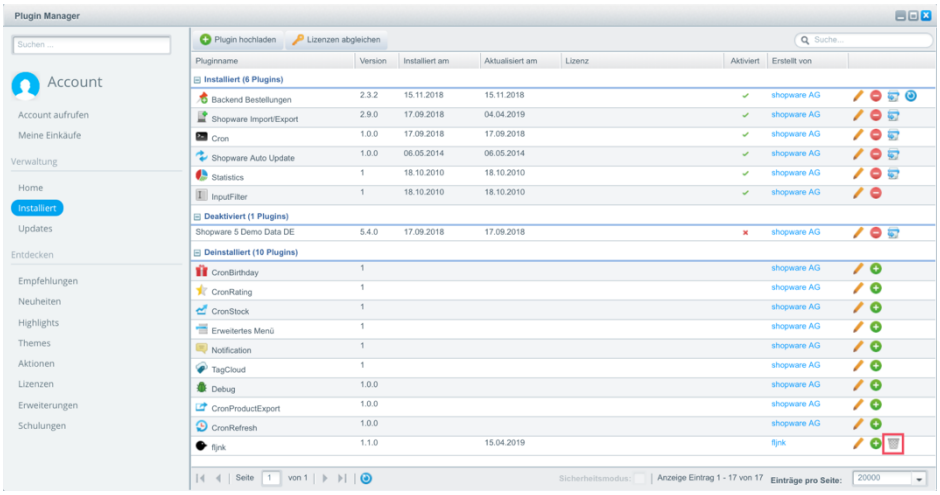


Abbildung 17: Vollständiges Löschen des Plugins über den Plugin Manager

4. Um das aktuelle Plugin zu installieren, laden Sie das Plugin über den Ihnen zugesendeten Link herunter.
5. Klicken Sie im Plugin Manager auf „Plugin hochladen“ und wählen Sie dann der heruntergeladene ZIP-Datei des fljnk Plugins aus.
6. Nachdem Sie das Plugin hochgeladen haben, erscheint es im Bereich „Deinstalliert“. Sie können das Plugin nun installieren, aktivieren und individuell einrichten vgl. Abb. 18. Die Einrichtung des Plugins erklären wir Ihnen ausführlich in Kapitel 1.3.

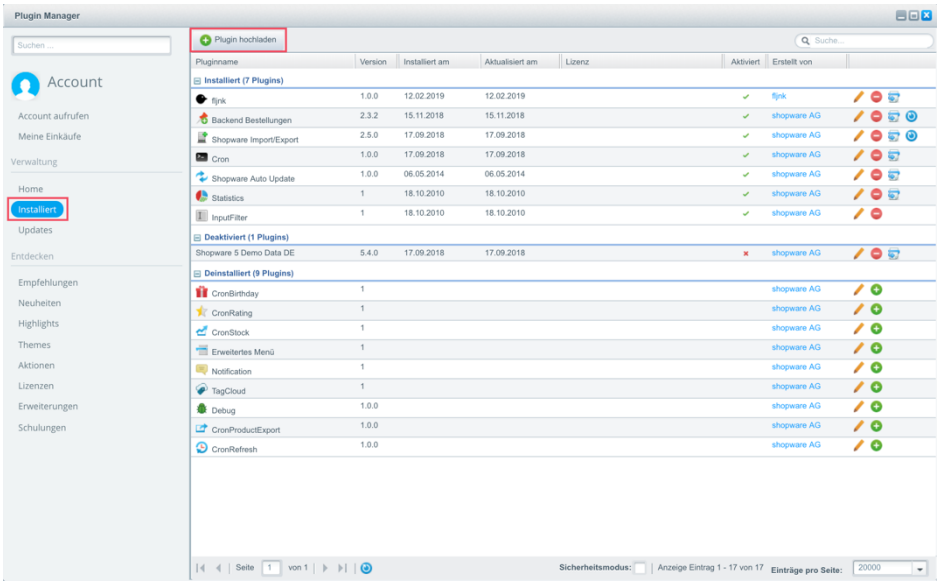


Abbildung 18: Installation des fljnk Plugins über den Plugin Manager